

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук
Кафедра географии



С.Ю. Гаврик
«13» 01 2025г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике
«Организационно-управленческая практика»

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная
Курс 4

Разработчик:
доц. кафедры, канд. пед. наук, доц.
С.Н. Кобзова

И.о. заведующего кафедрой географии
Е.А. Звонок

Протокол
от «13» 01 2025г. № 13

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы организационно-управленческой практики предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. по № 516 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» от 24.12.2021 г. № 913н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания», Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 954н «Об утверждении профессионального стандарта «Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)».

1.2. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы.</p>
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.</p>
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p>ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых турпродуктов и услуг.</p> <p>ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p> <p>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения.</p> <p>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.</p>
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	<p>ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым</p>

	коллективом, персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации, управление материальными ресурсами.
ПК-2 Способен рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя	<p>ПК-2.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.</p> <p>ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.</p> <p>ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучении обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ПК-2.4. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства, их структурных подразделений.</p>
ПК-3 Способен проводить оценку и мониторинг функционирования территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, их отдельных компонентов, продуктов и услуг для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по развитию туристско-рекреационной деятельности на международном, национальном, региональном, локальном уровнях	<p>ПК-3.1. Проводит исследования туристско-рекреационного-потенциала и ресурсов (природных, культурно-исторических, социальных, экономических и прочих) туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> <p>ПК-3.2. Применяет на практике концептуальные основы рекреационной географии, знания об объектах природного и культурного наследия, анализирует туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира.</p> <p>ПК-3.2. Оценивает проблемы и перспективы развития организаций индустрии туризма и гостеприимства.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный	УК-9; УК-10	<p>Устный опрос</p> <p>Защита отчёта</p> <p>Самоанализ занятия</p> <p>Самоанализ профессиональной деятельности</p>
Основной	УК-9; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
Заключительный	УК-9; УК-10; ОПК-2; ОПК-3;	

	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
Контроль	УК-9; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
Рефлексия	УК-9; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код по ФГОС ВО	Результаты прохождения практики
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает базовые принципы функционирования экономического развития общества, цели и формы участия государства в экономике. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Владеет навыками использования различных инструментов для управления финансами, контроля экономических и финансовых рисков.</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>Умеет демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>Владеет навыками анализа, толкования и применения норм права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции; осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; основные управленческие задачи по реализации функций управления туристским предприятием; основы профессиональной этики в объеме, позволяющим вести организационно-управленческую работу в коллективе;</p> <p>Умеет применять базовые методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; осуществлять действия по распределению обязанностей и делегированию полномочий в трудовом коллективе предприятия.</p> <p>Владеет навыками контроля деятельности объектов туристской</p>

	сферы.
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>Знает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет находить и устанавливать контакты с деловыми партнерами, оказывающими необходимые услуги для формирования качественного турпродукта; демонстрировать открытое и честное отношение к потребителю туристских услуг; обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; критически оценивать эффективность использования недобросовестной рекламы и некачественных информационных материалов.</p> <p>Владеет навыками обеспечения требуемого качества туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; реализации намеченных целей по повышению качества оказания услуг в туристской сфере.</p>
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p>Знает особенности продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных технологий; особенности взаимодействия с клиентами и потребителями туристской отрасли; основной состав, содержание, масштаб и структуру издержек в туризме.</p> <p>Умеет осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых туристских продуктов; соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий; учитывать основные характеристики целевой аудитории при исследовании туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта; применять полученные знания в удовлетворении потребностей потребителя туристских услуг; применять нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации туристской продукции; находить и использовать необходимую для организации эффективных продаж и продвижения турпродукта информацию.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с целевой аудиторией с целью продажи и продвижения турпродукта; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях; оценки эффективности развития предприятий туристского кластера.</p>
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие сферы профессиональной деятельности; методы повышения экономической эффективности туристской организации; основы рыночной экономики, методы и подходы к проведению научных исследований в области туризма.</p> <p>Умеет разрабатывать и принимать экономически обоснованные решения, обеспечивающие экономическую эффективность туристского предприятия; создавать необходимые предпосылки и условия повышения экономической эффективности и увеличения прибыли на предприятии.</p> <p>Владеет аналитическими навыками и методами обобщения трудов теоретиков в области туризма и гостеприимства; обеспечения экономической эффективности</p>

	<p>туристского бизнеса; навыками корректной интерпретации полученных данных об экономическом состоянии туристской отрасли, ее проблемах и симптоматике.</p>
<p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>Знать основные теоретические положения менеджмента туризма, его современное состояние и перспективы развития.</p> <p>Уметь принимать эффективные управленческие решения, учитывая необходимые данные анализа организационно-управленческой ситуации для выполнения стратегических и тактических целей туристского предприятия и удовлетворения потребностей туристов; осуществлять постоянный мониторинг состояния дел организации деятельности турпредприятия с учетом социальной политики государства; корректно интерпретировать различные варианты организационно-технического и финансово-экономического обеспечения туристской деятельности, составлении сметы и калькулировании себестоимости туристско-экскурсионного продукта и иных туристских услуг для различных целевых групп потребителей.</p> <p>Владеть навыками анализа и оценки состояния внешней и внутренней организационной среды туристского предприятия; управленческих решений с учетом полученных данных; управления персоналом, делегирования полномочий и контроля качества работы исполнителей.</p>
<p>ПК-2 Способен рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя</p>	<p>Знает алгоритм и ключевые принципы принятия управленческих решений, основанных на результате анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.</p> <p>Умеет составлять смету и формировать стоимость туристских услуг, разрабатывать текущие и перспективных планы реализации туристских продуктов, изучать обслуживаемые направления и объемы оказываемых услуг.</p> <p>Владеет навыками организации оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства, их структурных подразделений.</p>
<p>ПК-3 Способен проводить оценку и мониторинг функционирования территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, их отдельных компонентов, продуктов и услуг для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по развитию туристско-рекреационной деятельности на международном, национальном, региональном, локальном уровнях</p>	<p>Знает концептуальные основы рекреационной географии, современное состояние и перспективы развития туристско-рекреационных кластеров в Российской Федерации и в мире.</p> <p>Умеет проводить исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов (природных, культурно-исторических, социальных, экономических и прочих) туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> <p>Владеет навыками оценки проблем и перспектив развития организаций индустрии туризма и гостеприимства.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
	ОФО
Основные задания программы практики	20
Ведение дневника практики	20
Отзыв (характеристика) практиканта	20
Зачёт (защита результатов практики)	40
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные	

		<p>задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>	
--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет естественных наук
Кафедра географии**

ОТЧЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ с __.__.20__ по __.__.20__

студента __ курса очной формы обучения
направления подготовки 43.03.02 «Туризм»

Выполнил:

Руководитель практики:

Луганск 20__

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. В конце Организационно-управленческой практики студенты составляют письменный отчет о выполнении программы практики.

Отчет включает результаты всех этапов прохождения практики студентов на предприятии и выполняется по следующему плану:

Введение

1. Организационно-технологическая характеристика предприятия

1.1. Общие сведения о предприятии

1.2. Структура служб предприятия, их характеристика

1.3. Сервисная деятельность предприятия сферы туризма

1.4. Организационно-управленческая структура предприятия

1.5. Информационная система управления предприятия

2. Управление человеческими ресурсами на предприятии.

2.1. Кадровая политика предприятия туризма

3. Анализ внедрения стратегического менеджмента на предприятии

3.1. Организация стратегического управления на предприятии

4. Индивидуальное задание.

Выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Приложениями к отчету являются следующие материалы:

– характеристика студента при прохождении Организационно-управленческой практики. Образец представлен в Приложении 1;

– дневник практики. Форма дневника практики в Приложении 2;

Отчет должен быть сброшюрован в скоросшиватель и иметь титульный лист, отпечатанный на ПК (обязательно). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3.

Порядок брошюровки: титульный лист, содержание, введение, основные разделы в соответствии с программой практики, выводы, список использованной литературы, приложения.

После окончания срока практики, студенты отчитываются о выполнении программы практики. К защите отчета по практике допускаются студенты, выполнившие программу практики в соответствии с календарным планом и предоставившие отчет. Отчет по практике студентом защищается после того, как руководитель практики от кафедры осуществил его проверку.

Итоговый контроль по результатам прохождения Организационно-управленческой практики проходит в форме дифференцированного зачета. В результате защиты отчета выставляется зачет с оценкой по практике в ведомость и зачетную книжку студента.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Характерные особенности услуг в туристской индустрии.
2. Проблемы сервисного менеджмента и пути их решения.
3. Стратегические элементы сервисного менеджмента.
4. Управление качеством и производительностью в сфере сервиса и туризма.
5. Понятие цели и задач сервисного предприятия.
6. Система целей организации: общие и специфические цели, миссия туристского предприятия.
7. Дерево целей сервисной организации.
8. Понятие структуры управления туристским предприятием.
9. Виды организационных структур управления сервисным предприятием: их характеристика, преимущества и недостатки.
10. Основные этапы проектирования организационной структуры туристского предприятия.
11. Эффективность организационной структуры.
12. Понятие, значение и классификация коммуникаций на предприятиях сферы сервиса и туризма.
13. Функции коммуникаций.
14. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи.
15. Содержание и виды планирования деятельности турпредприятия.
16. Технология планирования деятельности туристского предприятия.
17. Уровни планирования деятельности туристского предприятия.
18. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования.
19. Методы принятия решений в туристской индустрии
20. Содержание и виды управленческих решений.
21. Содержание основных этапов принятия и реализации решения.
22. Методы принятия решений и их характеристика.
23. Организация и контроль за исполнением решений.
24. Непосредственная внешняя среда менеджмента туристского предприятия.
25. Факторы макросреды менеджмента для предприятий сферы сервиса и туризма.
26. Экономические функции туризма.
27. Внутренняя среда туристского бизнеса.
28. Инновационный менеджмент в сфере сервиса и туризма: специфика, предмет и задачи.
29. Процесс инновационного менеджмента.
30. Разновидности инновационных стратегий.
31. Этапы разработки инновационной программы.
32. Понятие риска, его основные элементы и черты. Классификация рисков.
33. Основные причины предпринимательских рисков в сфере сервиса и

туризма.

34. Механизм управления рисками. Основные принципы управления риском.
35. Основные методы снижения экономического риска и их характеристика.
36. Конфликты в сфере сервиса и туризма.
37. Методы предотвращения конфликтов.
38. Модель процесса конфликта.
39. Управление конфликтной ситуацией.
40. Налаживание взаимовыгодного сотрудничества.
41. Критерии оценки потенциальных партнеров.
42. Особенности работы с meet-компанией.
43. Необходимые реквизиты договоров.